

SMERNICE ZA ŠTUDENTE TUTORJE IN ŠTUDENTKE TUTORKE

SPLETNA STRAN

Spletne strani vseh treh stopenj študija na Filozofski fakultet (FF) so načeloma organizirane na enak način. Znotraj zavihka študij so informacije ločene glede na stopnjo študija (dodiplomski programi, magistrski programi, doktorski programi). Znotraj posamezne stopnje študija pa so poglavja razdeljena glede na fazo, v kateri se posamezen kandidat oziroma interesent za študij oziroma študent nahaja, in sicer:

- **PREDSTAVITEV PROGRAMOV:** v tem zavihku so na voljo osnovne informacije o študijskih programih FF posamezne stopnje, možnosti povezovanja dvopredmetnih študijskih programov oziroma smeri, predstavitveni zborniki vseh študijskih programov za posamezno študijsko leto ter promocijska brošura za posamezno stopnjo študija za aktualno študijsko leto.
- **SPREJEMNI POSTOPEK:** v tem zavihku so zbrane informacije, ki so relevantne za kandidate, ki se zanimajo za študij na Filozofski fakulteti oziroma se nameravajo prijaviti na razpis za vpis (razpis za vpis s pogoji za prijavo, roki za prijavo, število razpisanih mest, dokumentacija za prijavo, informativni dan, šolnina, ipd.).
- **VPIS IN NAPREDOVANJE:** v tem zavihku so na voljo vse informacije za vpisane študente (npr. status študenta, študijski koledar, vpis v prvi oziroma višji letnik (z manjkajočimi kreditnimi točkami), ponovni vpis, vpis v dodatno leto, podaljšanje statusa, prekinitev študija, hitrejše napredovanje, zaključek študija ipd.)).
- **NAVODILA IN POSTOPKI:** v tem zavihku pa so opisani različni postopki v času študija (izbira izbirnih predmetov, uveljavljanje posebnega statusa, oddaja prošenj, priznavanje opravljenih obveznosti, sprememba študijskega programa oziroma smeri študija, oddaja zaključnega dela v preverjanje podobnosti vsebine, ipd.).
- **POGOSTA VPRAŠANJA:** v tem zavihku so odgovori na pogosta vprašanja kandidatov za vpis in vpisanih študentov.

Vsi fakultetni in univerzitetni akti se nahajajo samo na eni strani, in sicer [tukaj](#).

PRISTOJNOSTI REFERATOV IN TAJNIŠTEV

Nekatere pristojnosti so znotraj FF razdeljene med oddelčna tajništva in referate. V nadaljevanju posredujemo osnovne informacije o razdelitvi pristojnosti med referate in tajništva:

• REFERATI

Na FF so trije referati. Kontakti referatov so ločeni za posamezno stopnjo in so na voljo na povezavah v nadaljevanju: [Referat za dodiplomski študij](#), [Referat za magistrski študij](#) in [Referat za doktorski študij](#).

Referati so pristojni za oziroma posredujejo naslednje informacije:

- o sprejemnem postopku (informacije v zvezi z roki za prijavo na razpis za vpis, dokumentacijo za prijavo na razpis za vpis, reševanje težav s prijavo na razpis za vpis prek Evš ipd.);
- v zvezi z zunanjo izbirnostjo na drugih fakultetah (razen vpisa ocene, ki je v pristojnosti tajništva);
- o vpisnem postopku (izpolnjevanje vpisnega lista, pridobitev in izguba študentske izkaznice ipd.)
- o vpisu v višji letnik, dodatno leto, podaljšanje statusa;
- v zvezi s postopkom oddaje različnih prošenj (roki, dokumentacija) in morebitnih pritožb na izdane sklepe;
- v zvezi s postopkom spremembe študijskega programa;
- izdajo sklepov (o rešitvi prošenj) in različnih potrdil (o zaključku študija, o opravljenih izpitih ipd.)
- v zvezi z izdanimi računi in plačilom različnih finančnih obveznosti;
- izdajo diplomskih listin in prilog k diplomam;
- spremembo kontaktnih podatkov.

• TAJNIŠTVA

Na FF je 21 oddelkov, v okviru katerih delujejo oddelčna tajništva. Seznam oddelkov, znotraj katerih so na voljo kontaktni podatki oddelčnih tajništva, je na voljo [tukaj](#).

Tajništva so pristojna za oziroma posredujejo informacije:

- o sprejemnem postopku (informacije v zvezi s pogoji za prijavo na razpis za vpis ter diferencialnimi izpiti, ki jih morajo določeni kandidati opraviti – velja izključno za kandidate za študij na drugi stopnji);

- v zvezi z izvedbo zamenjave notranjih in zunanjih izbirnih premetov;
- v zvezi z urniki predavanj, vaj, seminarjev;
- v zvezi z govorilnimi urami profesorjev;
- v zvezi s ponovnim vpisom v letnik in odpiranjem vpisnega lista za vpis v isti letnik - pogoji so objavljeni tudi na spletni strani;
- v zvezi s prijavo teme (rok za prijavo teme, način prijave teme, dokazila, podaljšanje ali menjava teme);
- v zvezi z menjavo mentorja/somentorja zaključnega dela;
- v zvezi z oddajo zaključnega dela (rok za oddajo zaključnega dela, način oddaje, preverjanje podobnosti vsebine, zagovor);
- informacije v zvezi z opravljanjem oziroma prijavo na izpite (roki za prijavo in odjavo, zviševanje ocen);
- v zvezi z izvedbo terenskih vaj in praktičnega usposabljanja;
- v zvezi s postopkom in določitvijo pogojev za dokončanje študija po prekinitvi daljši od dveh let

Pomembno je, da študenti tutorji oziroma študentke tutorke **usmerjajo** študente oziroma študentke **za podrobnejše informacije na ustrezne strokovne službe** (kot je opredeljeno zgoraj) in ne odgovarjajo sami na kompleksna vsebinska vprašanja o zadevah, ki spadajo v pristojnost referatov in tajništev. Pravila se namreč med leti lahko spremenijo in posamezne strokovne službe imajo najbolj ažurne informacije v zvezi z različnimi postopki oziroma morebitnimi spremembami pravilnikov in pravil na FF in v okviru UL.